



статут 39-го куреня - Спартанки

Вступ

Так як у давній Спарті, де через фізичну вправність, зберігали витривалість тіла, так і ми, на чужині, через активну працю в Пласті і даліше удосконалення нашого пластового характеру зберігаємо нашого українського духа, тобто національну ідентичність, культуру, мову і віру в краще майбутнє Пласту.

Стаття I. Організація сенйорського куреня

Розділ А. Усі Спартанки з'єднанні в 39-му курені, в Уладі Пластунок Сенйорок. Наш курінь зареєстрований під назвою Спартанки. Курінь очолює курінний провід, який відповідає перед проводом Уладу.

Розділ Б. Символіка/традиції куреня

Курінні кольори – чорно-золоті

Курінна відзнака є емблемою Спартанки, яку носимо на правому рукаві однострою.

Курінна хустка – чорне тло з двома золотими пасами.

Курінь має офіційний листовний папір.

Курінь відбуває зустрічі і ради для вибору курінного проводу і важливих рішень.

Курінь постійно провадить курінну хроніку, і курінь має прапор.

Стаття II. Курінний провід

Розділ А. Курінь очолює курінний провід вибраний на курінній раді. Провід складається з семерох членок – курінна, перша заступниця, друга заступниця (писар), скарбник, пресовий кореспондент, референт сенйорських справ і хорунжа. Всі членки проводу повинні бути Пластуни зі ступенем сенйор праці або вище.

Розділ Б. Пости курінного проводу

Курінна

а. Провадить цілим куренем та його працею.

б. Відповідає за курінь перед проводом УПС, вищим проводом Пласту і перед громадою.

в. Репрезентує цілий курінь на зборах, з'їздах, та інших імпрезах, або назначує заступницю.

г. Звітує за працю куреня у формі річного звіту.

ґ. Приймає нових членок до куреня на раді.

д. Підготовляє і провадить курінну раду разом з комітетом.

е. Тримає постійний неформальний контакт з членками.

Перша заступниця - місто курінна

а. Заступає курінну в усіх обов'язках

б. Провадить курінну картотеку членок

- в. Дбає про реєстрацію усіх членок в УПС-ів
- г. Видає річний адресар куреня для курінного проводу
- ґ. Тримає контакт з гуртковими і справи кандидатури

Друга заступниця – писар

- а. Допмагає курінній з листуванням і наказами
- б. Пише або опікується пластовими життєписами формами до оформлення листом привіту до куреня

Скарбник

- а. Господать курінним касою
- б. Збирає заробітки з курінних зайнять
- в. Займається фінансами Початкового табору
- г. Займається фінансами куреня

Пресовий кореспондент - Допишує до пластової чи громадської преси про курінні зайняття.

Хронікар - Відповідає за хроніку

Хорунжа - Відповідає за прапор

Розділ В. Член проводу яка не може виконати вимоги свого посту має добровільно зрезігнувати, і на її місце, курінний провід вибирає другу.

Стаття III. Гуртковий провід

Розділ А. Перевибори гурткової команди відбуваються на раді. Кожний гурток вибирає свій провід.

Розділ Б. Пости гурткового проводу

Гурткова

- а. Звітує курінному провідові
- б. Відчитує на гурткових сходах одержану кореспонденцію від курінної команди та інших гуртків
- в. Провадить гуртком

Стаття IV. Праця сенйорського куреня

Розділ А. Активна праця куреня виконується по гуртках, під проводом курінного проводу.

- а. Гурток провадить книгами – гурткової, присутности, протоколів, скарбника, та тримає і постійно уточнює картотеку своїх членок і кандидаток
- б. Гурток виготовляє та здає із своєї праці на раді копії які лишаються в куріннім архіві, та передає до перегляду підчас ради
- в. Курінь одержує і зберігає письмові звіти та виготовляє курінний звіт для головних булавних УПС
- г. Курінний провід приймає і виключає членок куреня на курінній раді
- ґ. Курінний провід зберігає курінне майно – хроніку, архіві і прапор
- д. Курінний провід відповідає за підготовку і переведення курінної ради

Стаття V. Курінна рада

Розділ А. Курінна рада відбувається раз на рік. На раді передискутується: рішення про

зміни в статуті, установлення загальної цілі та праці куреня, перевибори курінного проводу, та приймання і виключення членок.

Розділ Б. Присутність усіх членок на раді обов'язкова в одностроях. Не присутність (відсутність) обов'язує оправдання перед курінним проводом перед відкриттям ради. Кожна голова комітету, і всі членки курінної команди мусять звітувати на раді. В разі неприсутності (відсутності) передає письмений звіт до курінної.

Розділ В. Курінна разом з комітетом курінної ради, приготує програму ради. На загал, програма складається з слідуєчих частин:

- а. Відкриття – пластовий гімн, пісня Спартанок
- б. Звіт курінного проводу
- в. Перевірка змін в статуті
- г. Вибір нового проводу
- ґ. Планування праці куреня і гуртків
- д. Перевірка стану членок
- е. Прийняття нових членок
- є. Установлення місця і дати наступної ради

Стаття VI. Кандидатура

Розділ А. Вступ до куреня.

- а. Оформлена в УПС-ів (УСП-ок) Пласті
- б. Пластунки сеньйорки від старшого пластунського куреня Спартанки
- в. Сеньйори з інших пластових куренів
- г. Особи які не були Пластунками, але живуть згідно з Пластовим засадами й дають запоруку, що будуть придержуватися Пластового Закону

Розділ Б. Вимоги

- а. Кандидатка мусить бути в повні оформлена членка Пласту
- б. Кандидатка мусить мати заплачену Пластову вкладку до КПС-у
- в. Кандидатка мусить здати прохання і життєпис де описує свою Пластову і/або громадську діяльність
- г. Кандидатку приймаємо до кандидатури на річні раді. Кандидатка мусить відбути цілу раду і бути в повному пластовому однострою і одержає хустку кандидатки- чорна хустка із золотими пасочками
- ґ. Кандидатка бере участь у дискусіях на ради але не голосує
- д. Перша заступниця курінної й спонзорка є в контакті із кандидаткою підчас кандидатури
- е. Активна праця і присутність на зайняттях і збірках куреня

Розділ В. Вимоги до повного членства

- а. Пластова праця у станиці або по таборах
- б. Допис до хроніки
- в. Знання звичаїв СП - УПС
- г. Знання Спартанських звичаїв і пісню Спартанок
- ґ. Відбуття другої ради де кандидатка є прийнята до куреня
- е. Кандидатка має до три років щоби докінчити вимоги кандидатури